

**A tutti i Clienti dello Studio
 Loro Sedi**

Verona, il 26 aprile 2022

Comunicazione preventiva LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE IN VIA TELEMATICA


Il Ministero del lavoro ha reso disponibile **dal 28.03.2022** sul **portale “Servizi Lavoro”** la **piattaforma telematica** per la nuova comunicazione obbligatoria preventiva delle **prestazioni di lavoro autonomo occasionale**, come previsto dal nuovo articolo 14 del Testo Unico per la sicurezza sul lavoro¹.

A decorrere **dal 01.05.2022** questo sarà l'**unico canale** che i committenti dovranno utilizzare, in sostituzione dell'invio per posta elettronica agli indirizzi dei singoli Ispettorati territoriali in vigore sino al prossimo 30 aprile.

○ COMUNICAZIONE PREVENTIVA LAVORO OCCASIONALE ○ NUOVA MODALITA' TELEMATICA	
PREMESSA	<p>Con la conversione in legge del decreto fiscale 146 2021 è stato introdotto dal 21 dicembre 2021, un nuovo obbligo in materia di prestazioni di lavoro autonomo occasionale, che prevede per i committenti la comunicazione preventiva dell'avvio di tali rapporti al Ministero del lavoro.</p> <p>L'adempimento intende contrastare forme elusive nell'utilizzo di tale tipologia contrattuale, anche per le eventuali violazioni in materia di sicurezza sul lavoro.</p> <p> La norma ha dovuto attendere, per essere operativa, la Nota dell'Ispettorato nazionale del lavoro n. 29 dell'11.01.2022, che ha chiarito i soggetti obbligati e le modalità temporanee di invio² agli ispettorati territoriali, in attesa di una piattaforma telematica ad hoc.</p> <p>Ulteriori chiarimenti sono stati forniti con FAQ allegate alle Note dell'Ispettorato n. 109 del 27 gennaio 2022 n. 109 e n. 393 del 1° marzo 2022.</p>
NUOVA PIATTAFORMA TELEMATICA E REGIME	<p>Con nota Ispettorato Nazionale del Lavoro n. 573 del 28.03.2022, è stato annunciato che dalle ore 10,00 di lunedì 28.03.2022 è disponibile la nuova applicazione, sul portale “Servizi Lavoro”, necessaria per adempiere all'obbligo di</p>

¹ A seguito della modifica apportata dal DL 146 2021

² Si veda per maggiori dettagli la scheda nella nostra Circolare settimanale n.2 del 14.1.2022.

<p>TRANSITORIO</p>	<p>comunicazione preventiva delle prestazioni di lavoro autonomo occasionale.</p> <p>Dal 1° maggio sarà questo l'unico canale valido per assolvere l'obbligo di comunicazione preventiva chiarisce la Nota del 28 marzo. Di conseguenza “non saranno ritenute valide – e saranno pertanto sanzionabili – le comunicazioni effettuate a mezzo e-mail direttamente alle sedi degli Ispettorati territoriali del lavoro”.</p> <p> Per garantire il graduale passaggio alla nuova piattaforma telematica, INL ha precisato che sino al 30.04.2022 sarà ancora possibile continuare ad effettuare la comunicazione anche a mezzo e-mail, secondo le modalità illustrate a suo tempo.</p> <p>In sintesi:</p> <table border="1" data-bbox="411 902 1433 1234"> <thead> <tr> <th>Dal</th> <th>Al</th> <th colspan="2">Comunicazione preventiva tramite:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>28.03.2022</td> <td>30.04.2022</td> <td>mail all'Ispettorato competente per territorio</td> <td>Piattaforma disponibile su “Servizi Lavoro”</td> </tr> <tr> <td>01.05.2022</td> <td>/</td> <td colspan="2">Unicamente tramite Piattaforma disponibile su “Servizi Lavoro”</td> </tr> </tbody> </table>	Dal	Al	Comunicazione preventiva tramite:		28.03.2022	30.04.2022	mail all'Ispettorato competente per territorio	Piattaforma disponibile su “Servizi Lavoro”	01.05.2022	/	Unicamente tramite Piattaforma disponibile su “Servizi Lavoro”	
Dal	Al	Comunicazione preventiva tramite:											
28.03.2022	30.04.2022	mail all'Ispettorato competente per territorio	Piattaforma disponibile su “Servizi Lavoro”										
01.05.2022	/	Unicamente tramite Piattaforma disponibile su “Servizi Lavoro”											
<p>ACCESSO ALLA PIATTAFORMA</p>	<p>L'accesso alla piattaforma online per le comunicazioni di lavoro autonomo occasionale avviene attraverso il portale “servizi.lavoro.gov.it” accessibile ai datori di lavoro ed ai soggetti (ad esempio professionisti ed intermediari) muniti delle credenziali SPID o CIE (Carta di Identità Elettronica).</p> <p>Una volta effettuato l'accreditamento, dalla griglia dei servizi disponibili si deve:</p> <ol style="list-style-type: none"> clickare su “Lavoro autonomo occasionale” e successivamente selezionare il profilo per cui si intende operare. 												
<p>COMPILAZIONE DEL MODULO DI COMUNICAZIONE</p>	<p>Il modulo per la comunicazione di lavoro occasionale tramite la piattaforma di “Servizi Lavoro” è formato da quattro sezioni:</p> <table border="1" data-bbox="411 1704 1433 2074"> <tbody> <tr> <td>Sezione 1</td> <td>“Comunicazione”, in cui vanno indicati presenti i dati del committente, quali ragione sociale, codice fiscale e sede legale (indirizzo, cap, comune, provincia)</td> </tr> <tr> <td>Sezione 2</td> <td>“Lavoratore Autonomo” dove inserire i dati del lavoratore, come codice fiscale, cognome, nome, sesso, cittadinanza, data – stato – comune – città estera di nascita, documento di identità (tipologia, stato di emissione e numero), permesso di soggiorno (titolo, motivo, numero, questura di rilascio e scadenza), domicilio</td> </tr> </tbody> </table>	Sezione 1	“ Comunicazione ”, in cui vanno indicati presenti i dati del committente, quali ragione sociale, codice fiscale e sede legale (indirizzo, cap, comune, provincia)	Sezione 2	“ Lavoratore Autonomo ” dove inserire i dati del lavoratore , come codice fiscale, cognome, nome, sesso, cittadinanza, data – stato – comune – città estera di nascita, documento di identità (tipologia, stato di emissione e numero), permesso di soggiorno (titolo, motivo, numero, questura di rilascio e scadenza), domicilio								
Sezione 1	“ Comunicazione ”, in cui vanno indicati presenti i dati del committente, quali ragione sociale, codice fiscale e sede legale (indirizzo, cap, comune, provincia)												
Sezione 2	“ Lavoratore Autonomo ” dove inserire i dati del lavoratore , come codice fiscale, cognome, nome, sesso, cittadinanza, data – stato – comune – città estera di nascita, documento di identità (tipologia, stato di emissione e numero), permesso di soggiorno (titolo, motivo, numero, questura di rilascio e scadenza), domicilio												

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="399 367 619 427"></td> <td data-bbox="619 367 1442 427">(indirizzo, cap, stato – comune – città estera)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="399 427 619 656">Sezione 3</td> <td data-bbox="619 427 1442 656"> "Rapporto di lavoro" dove riportare: <ul style="list-style-type: none"> ◆ data di inizio e termine della prestazione, ◆ descrizione dell'attività, ◆ compenso stimato e ◆ sede di lavoro </td> </tr> <tr> <td data-bbox="399 656 619 974">Sezione 4</td> <td data-bbox="619 656 1442 974"> "Dati Invio", con le informazioni precompilate del soggetto che effettua la comunicazione ossia: <ul style="list-style-type: none"> ◆ codice fiscale compilatore, ◆ codice comunicazione, ◆ data di invio, ◆ codice eventuale comunicazione precedente, ◆ indirizzo di posta elettronica </td> </tr> </table> <p>Solo nel caso in cui tutte le informazioni inserite nelle sezioni siano valutate come corrette dal sistema, quest'ultimo consentirà l'invio della comunicazione.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Riguardo al termine della prestazione, il modello online permette di scegliere tra le 3 seguenti ipotesi prefissate: 7, 15 o 30 giorni. MA ATTENZIONE, nel caso in cui l'opera o il servizio di cui si comunica l'avvio non venga concluso nel tempo indicato, diventa necessario effettuare una nuova comunicazione.</p> </div>		(indirizzo, cap, stato – comune – città estera)	Sezione 3	"Rapporto di lavoro" dove riportare: <ul style="list-style-type: none"> ◆ data di inizio e termine della prestazione, ◆ descrizione dell'attività, ◆ compenso stimato e ◆ sede di lavoro 	Sezione 4	"Dati Invio" , con le informazioni precompilate del soggetto che effettua la comunicazione ossia: <ul style="list-style-type: none"> ◆ codice fiscale compilatore, ◆ codice comunicazione, ◆ data di invio, ◆ codice eventuale comunicazione precedente, ◆ indirizzo di posta elettronica
	(indirizzo, cap, stato – comune – città estera)						
Sezione 3	"Rapporto di lavoro" dove riportare: <ul style="list-style-type: none"> ◆ data di inizio e termine della prestazione, ◆ descrizione dell'attività, ◆ compenso stimato e ◆ sede di lavoro 						
Sezione 4	"Dati Invio" , con le informazioni precompilate del soggetto che effettua la comunicazione ossia: <ul style="list-style-type: none"> ◆ codice fiscale compilatore, ◆ codice comunicazione, ◆ data di invio, ◆ codice eventuale comunicazione precedente, ◆ indirizzo di posta elettronica 						
<p>SANZIONI PER LE VIOLAZIONI ALL'OBBLIGO DI COMUNICAZIONE</p>	<p>A prescindere dall'implementazione della piattaforma telematica, nulla cambia in merito alle sanzioni previste per chi omette o ritarda la comunicazione preventiva:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>sanzione amministrativa da 500 a 2.500,00 euro</p> <p><i>"in relazione a ciascun lavoratore autonomo occasionale per cui è stata omessa o ritardata la comunicazione"</i></p> </div> <p>Si ricorda inoltre che la presenza sul luogo di lavoro di almeno il 10% dei lavoratori privi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ comunicazione preventiva di assunzione (modello UNILAV) con riguardo ai dipendenti; ◆ comunicazione preventiva della prestazione per i lavoratori autonomi occasionali; ◆ denuncia nominativa all'INAIL (nei casi di esenzione dall'obbligo di inviare l'UNILAV) <p>comporta la sospensione dell'attività imprenditoriale.</p>						



B&L Bighelli & Loda
Associazione Professionale
Via Saval 23 – 37124 Verona

Tel. 045. 8301402 – fax 045.8307095
www.blassociati.com
info@blassociati.com

Per qualsiasi approfondimento in merito alla presente, si rimane a disposizione.

Cordiali saluti
Bighelli & Loda Associazione Professionale